

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2021-138**

### **Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista tuomiokirkkoseurakunnalle vähävaraisten ruokailun järjestämiseen Ristiinan seurakuntakeskuksessa vuonna 2027**

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Ristiinan soppatiistai on Ristiinan seurakuntakeskuksella toteutettava, kaikille avoin yhteisöllinen ruokailu. Osallistujia on alkuvuonna 2026 ollut tyypillisesti 35–40, mikä merkitsee, että ruokailijoiden määrässä on ollut hienoista nousua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Seurakunta tarjoaa kerran viikossa keittolounaan, johon on yhdistetty ViaDian ruokakassijako. Yksi seurakunnan työntekijä huolehtii tilaisuuden kulusta, ja neljä vapaaehtoista kokoaa ruokakassit. Ruokailu toimii samanaikaisesti yhteisöllisyyden edistäjänä ja avustusmuotona.

Keittoruokailusta kerätään vapaaehtoinen maksu sillä periaatteella, että ne, joilla on varaa, voivat maksaa sopivaksi katsomansa hinnan. Maksun tuotto vuodessa on noin 200 euroa.

Monelle osallistujalle kyseinen ruokailukerta on olennaisen tärkeä osa koko viikon ravitsemusta. Osalle osallistujista se merkitsee viikon ainoa sosiaalista tapahtumaa. Jotkut tulevat vain syömään ja juttelemaan, jotkut vain hakemaan kassin. Jos keittoa jää yli, loput pakataan osallistujille mukaan tai pakastetaan jaettavaksi diakonia-avustuksina.

Ruokailu tilataan ostopalveluna. Tämänhetkinen hinta on 400 euroa/kerta, mistä laskettuna vuodessa 40 kerran kustannus on 16000 euroa. Seurakunnan toimintasuunnitelmassa 2026 yhteisöllisten ruokailujen kehittäminen ja niiden ylläpito on nostettu yhdeksi diakoniatyön toiminnallisista tavoitteista.

Toiminta tukee kaupungin strategiassa yhteisöllisyyden ja osallisuuden toteutumista, edistäen ryhmiin ja yhteisöihin kiinnittymistä ja vertaistukea. Toiminnalla tavoitetaan huonoimmassa asemassa olevia.

Mikkelin kaupunki on myöntänyt samaan tarkoitukseen kuolinpesävaroista avustuksia vuosille 2023–26.

### **Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet**

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta on Mikkelin ja Puumalan alueella toimiva Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta. Vakituisten työntekijöiden määrä on runsaat 100. Seurakunnalla on jatkuvasti meneillään monipuolisia toimintamuotoja eri puolilla kaupunkia.

**Kokonaiskustannukset** 16 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Haettava summa 8 000 €**

Avustettava toiminta täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Sinikka Bertin kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyyn ja mielenhyvinvoinnin tukemiseen.

**Päätöksen peruste**

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

**Päätös**

Myönnän haetun avustuksen maksimissaan 8000 € kertakorvauksena. Avustus maksetaan Sinikka Bertin kuolinpesän varoista (tili 2325, kp 9841).

Hakijan edellytetään raportoivan toiminnan toteutumisesta jälkikäteen kaupungille.

**Tiedoksi**

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

**Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
12.06.2026

Arja Väänänen  
hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 27

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.